УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора КГБУ СО
«КЦСОН «Ермаковский»
от «03» 03 2020 г. № 31а

ПОРЯДОК

оказания дополнительных платных социальных услуг Краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексным центром социального обслуживания населения «Ермаковский».

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок оказания дополнительных платных социальных услуг разработан в целях установления единого механизма организации оказания платных дополнительных социальных услуг КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский» (далее Поставщик) .

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Платные дополнительные социальные услуги предоставляются:

- гражданам, находящимся на социальном обслуживании на дому;
- гражданам, обратившимся с заявлением о предоставлении дополнительных услуг.

1.4. К платным дополнительным социальным услугам относятся:

- услуги, предоставляемые сверх объема, предусмотренного стандартом предоставления социальных услуг на дому;
- услуги, не входящие в перечень социальных услуг, предоставляемых Поставщиком в форме социального обслуживания на дому.

2. Условия предоставления платных дополнительных услуг.

2.1. Платные дополнительные социальные услуги предоставляются гражданам по заявлению на условиях оплаты в соответствии с утвержденными Тарифами.

2.2. Перечень платных дополнительных услуг формируется Поставщиком; расчет тарифов на платные услуги произведен на основании Приказа Министерства социальной политики Красноярского края от 23.12.2010 г. № 631-ОД «Об утверждении порядка определения… платы за оказание услуг (работ)..»

2.3. Заявления об оказании платных дополнительных социальных услуг принимают специалисты учреждения по установленной форме (Приложение № 1).

2.4. Основанием для отказа гражданину в оказании платных дополнительных социальных услуг служат:

- отсутствие у Поставщика возможности для оказания платных дополнительных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию);
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника социальной службы (угроза здоровью или жизни).

2.5. Дополнительные платные услуги могут быть оказаны социальными работниками отделений социального обслуживания на дому, а также рабочим по обслуживанию здания.

3. Порядок оплаты дополнительных платных услуг.

3.1. Дополнительные платные социальные услуги предоставляются по заявлению граждан (Приложение № 1) на основании договора (Приложение № 2), который составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Поставщика, другой – у гражданина, подтверждением оказания услуги является акт выполненных работ (Приложение № 3).

3.2. Плата за дополнительные услуги вносится на лицевой счет Поставщика гражданином

или его законным представителем, либо через социального работника до 25 числа текущего месяца. Оплата социальных услуг подтверждается квитанцией об оплате. Денежные средства, полученные за предоставление дополнительных платных услуг, поступают на лицевой счет Поставщика.

3.3. Поставщик ведет статистический, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам.

3.4. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных социальных услуг, используются Поставщиком в соответствии с Положением об оплате труда и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Денежные средства от оказания дополнительных услуг зачисляются на лицевой счет Поставщика и отражаются в отчете о состоянии лицевого счета.

3.5. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных социальных услуг, направляются на выплату заработной платы работникам Комплексного центра, но не более 65 %, остальные средства в размере 35 % направляются на развитие учреждения и укрепление его материально-технической базы согласно утвержденному Положению.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Обязанности сторон.

Поставщик для оказания дополнительных платных услуг обязан:

- предоставлять потребителям дополнительные социальные услуги надлежащего качества в срок в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль за качеством предоставляемых дополнительных платных социальных услуг.

Граждане, пользующиеся дополнительными платными социальными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определенном договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной платной услуги.

4.2. Права сторон.

В случае несоблюдения условий договора гражданином, получающим дополнительные услуги, Поставщик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде потребителя или его доверенное лицо.

4.3. Директор центра несет ответственность за:

- объем и качество дополнительных платных социальных услуг;
- правильность взимания платы за дополнительные услуги;
- обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о дополнительных социальных услугах;
- своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием дополнительных платных услуг.

5. Организация оказания дополнительных платных услуг.

5.1. Поставщик обязан до заключения договора предоставить гражданину достоверную информацию о платных дополнительных социальных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация размещается в учреждении на информационных стендах, а также на сайте учреждения.

5.2. Платные дополнительные социальные услуги гражданам должны предоставляться на условиях соблюдения следующих принципов:

- соблюдения прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольности выбора услуги или отказа от ее предоставления;
- ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности гражданина;
- обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

5.3. Гражданин имеет право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных дополнительных социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам

- ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности гражданина;
- обеспечения равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности.

5.3. Гражданин имеет право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных дополнительных социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Поставщика при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика.

5.4. Директор учреждения назначает лиц, ответственных за организацию работы по оказанию дополнительных платных социальных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля за качеством предоставляемых услуг, подготовку отчета об оказании платных дополнительных социальных услуг. Учет оказанных платных дополнительных услуг ведется в журнале учета.

6. Контроль за деятельностью по оказанию дополнительных услуг.

6.1. Текущий контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных дополнительных социальных услуг обеспечивает директор.

6.2. Общий контроль за указанной деятельностью учреждения осуществляет Министерство социальной политики Красноярского края.