

Приложение № 2
к приказу №237 от 25.09.2023
«Об утверждении инструкций
по охране труда»

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский»

 А.Н.Варавина
« 25 » 09 2023 г.
М. П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО «КЦСОН
«Ермаковский»

 Т.Н.Доева
« 25 » 09 2023 г.
М. П.

Инструкция по охране труда для заместителя директора КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский»

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для заместителя директора (далее - Инструкция), разработана КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский» (далее - Учреждение), для работников выполняющего обязанности заместителя директора.

1.2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения заместителя директора Учреждения (далее - работник).

1.3. К работе на должность заместитель директора допускаются лица как мужского, так и женского пола, достигшие 18 лет, имеющие профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю отрасли не менее 5 лет.

1.4. Заместитель директора назначается и освобождается от должности директором учреждения в соответствии с требованием профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020г. «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания».

1.5. Заместитель директора должен:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-

экономическую деятельность организации, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;

- знать методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности учреждения;

- знать профиль, специализацию и особенности структуры учреждения;

- знать производственные мощности и кадровые ресурсы учреждения;

- знать организацию производства и труда;

- знать трудовое законодательство;

- знать правила и нормы охраны труда;

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;

- пройти вводный инструктаж;

- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;

- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;

- контролировать режим соблюдения норм и правил техники, а также техническим и обслуживающим персоналом;

- контролировать проведение инструктажей на рабочем месте с отметкой о их проведении в специальных журналах;

- содержать в чистоте рабочее место.

1.6. В рамках процедуры управления профессиональными рисками системы управления охраной труда в КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский» проводится оценка профессиональных рисков.

1.7. Перечень рисков, создаваемых опасными и вредными производственными факторами:

- параметры световой среды.

1.8. Перечень рисков, опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в результате нарушения требований охраны труда:

- Нештатная (аварийная) ситуация при обрушении наземных конструкций;

- Психоэмоциональные перегрузки;

- Опасность раздавливания, в том числе: из-за наезда транспортного средства;

- Развитие гипоксии или удушья из-за вытеснения кислорода другими газами или жидкостями;

- Удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме;

- Отравление воздушными взвешиваемыми вредными химическими веществ в воздухе рабочей зоны (повышенная загазованность);

- Повреждение органов дыхания вследствие воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

- Травма в результате заваливания или раздавливания.

1.9. Заместитель директора извещает директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Перед началом работы заместитель директора должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Во время работы заместитель директора должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования безопасности при работе компьютерной аппаратурой;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.

3.2. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

4.3. Действуя самостоятельно обязан:

- немедленно прекратить работу;
- принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону;
- поставить в известность о случившемся руководство;
- обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей;
- оказать пострадавшим первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.4. При возникновении пожара или возгорания обязан:

- немедленно вызвать пожарную службу по телефону 101, или 112 сотовый. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего;
- принять меры по эвакуации людей из зоны пожара;
- принять меры к тушению и ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

4.5. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

4.6. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.7. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании работ.

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть окна, выключить свет и электроприборы, закрыть двери.

Составил:

Специалист по охране труда



С.В. Зайцева

Согласовано:

Юрисконсульт



Н.А. Лепина