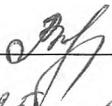


Приложение № 1
к приказу №237 от 25.09.2023
«Об утверждении инструкций
по охране труда»

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский»


_____ А.Н.Варавина
« 25 » 09 2023 г.
М. П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО «КЦСОН
«Ермаковский»


_____ Т.Н.Доева
« 25 » 09 2023 г.
М. П.

Инструкция

по охране труда для директора КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский»

1. Общие требования охраны труда.

1.1 Настоящая инструкция по охране труда директора (далее – Инструкция), разработана в КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский» (далее – Учреждение) для работника, выполняющего обязанности директора.

1.2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения директором Учреждения (далее - работник).

1.3. К работе на должность директора допускаются лица как мужского, так и женского пола, достигшие 18 лет, имеющие профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю отрасли не менее 5 лет.

1.4. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с требованием профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.06.2020г. « Об утверждении профессионального стандарта « Руководитель организации социального обслуживания»

1.5. Учредитель по согласованию с Уполномоченным органом заключает с руководителем бюджетного учреждения трудовой договор на срок не более 3 лет.

1.6. Директор обязан:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно- хозяйственную и финансово-экономическую деятельность учреждения, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления;
- знать методический и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены, а также режимы труда и отдыха;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

1.7. Директор должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.8. Директор в своей работе должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- организовать работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда;
- обеспечивать безопасную эксплуатацию инженерно-технологических коммуникаций оборудования и принимать меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организовывать осмотры и ремонт здания и территории Учреждения;
- назначать приказом ответственных за соблюдение требований по охране труда во всех помещениях;
- организовать обеспечение работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма, снижению заболеваемости работников и воспитанников;

- немедленно сообщить о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю, принять все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечить необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положением;

- утверждать по согласованию с представителем трудового коллектива инструкции по охране труда для работников. В установленном порядке организовать пересмотр инструкций (не реже одного раза в 5 лет);

- планировать в установленном порядке периодическое обучение работников учреждения по вопросам обеспечения жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемые специализированными образовательными организациями;

- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда

1.9. В рамках процедуры управления профессиональными рисками системы управления охраной труда в КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский» проводится оценка профессиональных рисков.

1.10. Перечень рисков, создаваемых опасными и вредными производственными факторами:

- параметры световой среды.

1.11. Перечень рисков, опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в результате нарушения требований охраны труда:

- наезд транспорта на человека;

- травмирование работника при падении;

- падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- защемление или прищемление пальцев рук;

- порезы или уколы кистей рук;

- получение травмы от падающих предметов;

- заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов (COVID-19);

- психофизическая нагрузка;

- психоэмоциональные перегрузки;

- отравление воздушными взвешями вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны;

- поражение органов дыхания частицами пыли;

- снижение остроты слуха, тугоухость, глухота, повреждение мембранной перепонки уха, связанные с воздействием повышенного уровня шум и других неблагоприятных характеристик шума;

- термические ожоги, отравление дымом и продуктами горения, травмирование при эвакуации;
- травмирование при падении с высоты;
- падение с высоты при передвижении по лестницам зданий и сооружений;
- заболевание работника, связанное с воздействием электромагнитного излучения;
- ухудшение зрения;
- заболевание вследствие перегрева или переохлаждения организма;
- заболевание зрительного аппарата вследствие не оптимальной освещенности;
- травмирование сотрудника в результате дорожно-транспортного происшествия при передвижении на служебном транспорте в рабочее время (в том числе к месту работы или домой);
- контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением.

2. Требования по охране труда перед началом работы.

2.1. Перед началом работы директор должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

3. Требования по охране труда во время работы.

3.1. Во время работы директор должен:

- выполнять требования личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной электроаппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем);
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;

- не оставлять работающую аппаратуру без присмотра.

3.2. При работе со средствами ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электротоком: не подключать и не отключать электроприбор мокрыми руками; не оставлять включенными в электросеть приборы без присмотра.

3.3. При длительной работе с документами с целью снижения зрительного утомления через каждый час работы делать 10-15 минутный перерыв, делая комплекс упражнений для глаз физпаузы.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

4.3. Действуя самостоятельно обязан:

- немедленно прекратить работу;
- принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону;
- поставить в известность о случившемся руководство;
- обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей;
- оказать пострадавшим первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103.

4.4. При возникновении пожара или возгорания обязан:

- немедленно вызвать пожарную службу по телефону 101, или 112 сотовый. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего;
- принять меры по эвакуации людей из зоны пожара;
- принять меры к тушению и ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

4.5. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

4.6. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.7. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.
- 5.2. Привести в порядок рабочее место.
- 5.3. Выключить электроприборы, освещение, закрыть кабинет на ключ.

Составил:
Специалист по охране труда



С.В. Зайцева

Согласовано:
Юрисконсульт



Н.А. Лепина