

Краевое Государственное бюджетное учреждение Социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Ермаковский»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КГБУ СО

«КЦСОН «Ермаковский»

Гусакова Т.В.

« 09 » января 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ «СЕРЕБРЯНЫЙ ВОЗРАСТ»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Университет «Серебряный возраст» (далее – Университет) – инновационная форма социального обслуживания, предусматривающая содействие в получении услуг по раскрытию внутренних возможностей и потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов с целью их активизации и самореализации.

1.2. Университет создавался по инициативе Управления социальной защиты населения администрации Ермаковского района, на базе МБУ «КЦСОН «Ермаковский».

1.3. Деятельность Университета осуществляется на основании Федерального закона РФ Постановление Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-П Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и о внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Организует и координирует работу и является руководителем Университета заведующая социально-реабилитационным отделением для граждан пожилого возраста и инвалидов Доева Татьяна Николаевна.

1.5. Университет работает в тесном контакте с другими организациями (далее – партнеры). Партнером может стать любая организация любой формы собственности или частное лицо, заинтересованные в оказании материальной помощи, а также в предоставлении других материальных и нематериальных ресурсов для осуществления деятельности Университета.

1.6. Контроль деятельности Университета осуществляет руководитель учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Основными целями деятельности Университета являются:

- повышение качества жизни и социальной активности граждан старшего поколения;
- укрепление физического и душевного здоровья.

2.2. Основными задачами Университета являются:

- создание благоприятных условий для успешной адаптации пожилых людей в современной жизни, для самообразования и самосовершенствования;
- формирование и развитие среды общения;
- активизация творческого потенциала и сохранение позитивного отношения к жизни;
- пропаганда здорового образа жизни, повышение уровня физической активности;
- повышение уровня коммуникативных навыков пожилых людей;
- снижение социально-психологической напряженности в семьях с пожилыми людьми;
- содействие пожилым людям в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями;
- расширение правовой грамотности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- организация свободного времени людей старшего возраста.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. В Университет зачисляются граждане пенсионного возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) (далее – слушатели) на основании личного письменного заявления слушателя с указанием наименования факультета, выбранного им для овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Слушателем Университета может стать любой гражданин, достигший указанного возраста и не являющийся клиентом отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.2. Зачисление в Университет осуществляется приказом руководителя учреждения.

3.3. Слушатель может посещать несколько факультетов.

3.4. Слушатель может прекратить посещать занятия и мероприятия Университета в любое время, предварительно уведомив руководителя Университета.

В случае если слушатель не уведомил руководителя Университета о прекращении посещения занятий и не посещает занятия свыше 1 месяца, руководитель имеет право исключить этого гражданина из числа слушателей Университета.

3.5. Услуги Университета предоставляются бесплатно.

3.6. Лицо, ответственное за работу Университета, ведет учетно-отчетную документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

3.7. В работе Университета задействованы специалисты отделения.

К работе Университета привлекаются специалисты учреждения, а также, по согласованию, специалисты здравоохранения, образования, культуры и других учреждений на добровольной основе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Университет осуществляет свою деятельность по нескольким направлениям (далее – факультетам):

- факультет «Информационных технологий»;
- факультет «Калейдоскоп»;
- факультет «Правовая грамотность»;
- факультет «Компьютерная грамотность».

4.2. Место проведения занятий – помещение КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский» по адресу: Красноярский край, Ермаковский район, с. Ермаковское, ул. Ленина, дом 92, а так же на базах партнеров Университета.

4.3. Занятия на факультетах осуществляется согласно плану 4 раза в неделю. Продолжительность учебного курса – 3 месяца.

4.4. Расписание составляется руководителем Университета в соответствии с пожеланиями слушателей и утверждается директором учреждения.

4.5. Тематический план занятий составляется по форме и утверждается руководителем Университета. План может корректироваться в течение учебного года в соответствии с пожеланиями слушателей и в соответствии с имеющимися ресурсами.

4.6. В Университете организуются занятия по определенным направлениям. Количество и состав дисциплин, входящих в каждое направление, зависят от потребностей слушателей Университета и ресурсов, которые может предложить учреждение.

Количество направлений деятельности Университета определяется в начале каждого учебного года путем опроса и может варьироваться, исходя из запросов и пожеланий будущих слушателей.

4.7. Преподаватели Университета проводят занятия со слушателями Университета на добровольных началах и на безвозмездной основе. Преподавателем Университета может стать любое лицо, заинтересованное в деятельности Университета и получившее согласие руководителя Университета.

Для проведения занятий возможно привлечение квалифицированных специалистов из учреждений социальной поддержки населения, образования, здравоохранения, культуры, других организаций и учреждений.

4.8. Продолжительность одного занятия составляет 2 академических часа.

4.9. Группа слушателей на факультете составляет не более 12 человек.

4.10. Формы проведения занятий: лекции, семинары, экскурсии, тренинги, практикумы и др. Занятия могут проводиться как в групповой, так и в индивидуальной форме.

4.11. Слушатели Университета должны участвовать в первичном анкетировании, последующих тестированиях, опросах и т.д., проводимых преподавателями Университета в течение учебного периода.

4.12. Посещение занятий Университета не предполагает получение сертификатов, дипломов или других видов справок о прохождении обучения.

4.13. Деятельность Университета может быть прекращена приказом руководителя учреждения.

5. СТРУКТУРА УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Университет «Серебряный возраст» имеет 4 факультета:

1.факультет «Информационных технологий»;
2.факультет «Калейдоскоп»;
3.факультет «Правовая грамотность»;
4.факультет «Компьютерная грамотность».

5.2. Количество факультетов и их направленность может изменяться и дополняться в соответствии с потребностями слушателей Университета «Серебряный возраст».

6. СПИСОК УЧЕТНО-ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА «СЕРЕБРЯНЫЙ ВОЗРАСТ».

1. Личные письменные заявления слушателей на зачисление в Университет «Серебряный возраст».

2. Приказы о зачислении слушателей в Университет «Серебряный возраст».

3. Журнал регистрации заявлений слушателей на зачисление в Университет «Серебряный возраст».

4. Заявление о предоставлении услуг

5. Договор о предоставлении услуг.

6. Журнал учета посещаемости слушателей в Университет «Серебряный возраст».

7. Тематический план проведения занятий в Университет «Серебряный возраст».