

Приложение № 18
к приказу №237 от 25.09.2023
«Об утверждении инструкций
по охране труда»

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский»

 А.Н.Варавина

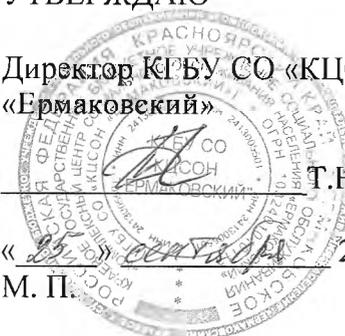
« » 2023 г.
М. П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО «КЦСОН
«Ермаковский»

 Т.Н.Доева

« » 2023 г.
М. П.



Инструкция по охране труда для специалиста по социальной работе КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский»

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для специалиста по социальной работе (далее - Инструкция), разработана КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский» (далее - Учреждение), для работников выполняющего обязанности специалиста по социальной работе.

1.2. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения всех специалистов по социальной работе Учреждения (далее - работник).

1.3. Специалист по социальной работе должен:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;

- знать методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности учреждения;

- знать профиль, специализацию и особенности структуры учреждения;

- знать производственные мощности и кадровые ресурсы учреждения;

- знать организацию производства и труда;
- знать трудовое законодательство;
- знать правила и нормы охраны труда;
- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- содержать в чистоте рабочее место.

1.4. В рамках процедуры управления профессиональными рисками системы управления охраной труда в КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский» проводится оценка профессиональных рисков.

1.5. Перечень рисков, создаваемых опасными и вредными производственными факторами:

- Параметры световой среды;
- Тяжесть трудового процесса.
- Перечень рисков, опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в результате нарушения требований охраны труда:

- Термические ожоги, отравление дымом и продуктами горения, травмирование при эвакуации;
- Заболевание работника, связанное с воздействием патогенных микроорганизмов (COVID-19);
- Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- Травмирование работника при падении;
- Получение травмы от падающих предметов;
- Падение с высоты при передвижении по лестницам зданий и сооружений;
- Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением;
- Психофизическая нагрузка;
- Заболевания вследствие перегрева или переохлаждения организма;
- Заболевание работника, связанное с воздействием электромагнитного излучения;
- Перенапряжение зрительного анализатора;
- Травмирование сотрудников в результате дорожно-транспортного происшествия при передвижении на служебном транспорте в рабочее время (в том числе к месту работы или домой);
- Порезы или уколы кистей рук;
- Защемление или прищемление пальцев рук;

- Заболевания зрительного аппарата вследствие не оптимальной освещенности.

1.7. Специалист по социальной работе извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

2. Требования охраны труда перед началом работы.

2.1. Перед началом работы специалист по социальной работе должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

3. Требования охраны труда во время работы.

3.1. Во время работы специалист по социальной работе должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования безопасности при работе компьютерной аппаратурой;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.
- хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.2. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не касаться электрических приборов мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.3. Соблюдать меры безопасности при пользовании общественным транспортом.

3.4. Работникам запрещено во время осуществления мероприятий по социальному патронажу семей заходить в квартиры с социально опасным фактором без сопровождения.

3.5. Во время непогоды (гололед, вьюга, шквальный ветер, дождь) специалисты обязаны соблюдать меры личной безопасности.

3.6. В вечернее время (при исполнении своих обязанностей) специалисты по социальной работе не должны заходить в неосвещенные подъезды без сопровождения.

3.7. Посещение в процессе работы социально опасных точек силами только специалистов КГБУ СО «КЦСОН «Ермаковский» запрещается.

3.8. Во избежание несчастных случаев при посещении семей специалисты не должны носить с собой колющие, режущие, пожаро- и взрывоопасные вещества.

3.9. Во избежание нападения во время нахождения на участке, работники не должны выглядеть вызывающе:

- не носить драгоценные украшения, дорогую меховую и другую одежду;
- не рекомендуется заходить в лифт с незнакомыми людьми;
- ходить по плохо освещенной или не освещенной территории.

3.10. При возникновении конфликтной ситуации, угрожающей жизни и здоровью, немедленно прекратить всяческие контакты, а при необходимости вызвать представителей компетентных органов.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

4.3. Действуя самостоятельно обязан:

- немедленно прекратить работу;
- принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону;
- поставить в известность о случившемся руководство;
- обстановку на месте аварии сохранить в неприкосновенности, если это не угрожает жизни или здоровью людей;
- оказать пострадавшим первую медицинскую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону «103».

4.4. При возникновении пожара или возгорания обязан:

— немедленно вызвать пожарную службу по телефону «101», или «112» сотовый. При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего;

— принять меры по эвакуации людей из зоны пожара;

— принять меры к тушению и ликвидации пожара первичными средствами пожаротушения.

4.5. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

4.6. В случае появления неисправности в работе компьютера, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.7. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования охраны труда по окончании работ.

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрывать окна, выключить свет и электроприборы, закрыть двери.

Составил:

Специалист по охране труда



С.В. Зайцева

Согласовано:

Юрисконсульт



Н.А. Лепина