

**Правила  
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг  
в социально-реабилитационном отделении  
для граждан пожилого возраста и инвалидов  
КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения  
«Ермаковский»**

***1. Общие положения***

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее – Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Ермаковский» (далее – Центр) в социально-реабилитационном отделении (далее – полустационарная форма социального обслуживания),
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Центре в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении услуг в полустационарной форме.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.
- 1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
  - Законом Красноярского края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» от 16 декабря 2014 года N 7-3023 (Статья 10. Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг);
  - Законом Красноярского края № 3-548 от 30.03.2017 г. «О внесении изменений в закон края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»
  - Постановление Правительства Красноярского края 133-п от 03.04.2018 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 30.06.2015 г. № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края»
    - Уставом Центра;
    - Положением об отделении.

Правила распространяются на граждан пожилого возраста и инвалидов, получающих социальные услуги в социально-реабилитационном отделении для граждан пожилого возраста и инвалидов в КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ермаковский».

***2. Права и обязанности получателей социальных услуг***

## **2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:**

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

## **2.2. Получатель социальных услуг обязан:**

- 1) соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме;
- 2) посещать отделения с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации;
- 3) соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 4) проявлять к посетителям отделения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, корректно высказывать свое мнение, не унижать их честь и достоинство, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- 5) посещать каждое мероприятие (занятие, досуг, лекторий, игры, просмотр кинофильмов и т.д.), запланированное согласно индивидуальной программе реабилитации/абилитации;
- 6) вести себя уважительно и корректно при проведении мероприятиями Центра какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т. д.), соблюдая, по требованию сотрудника, тишину; выполнять все требования сотрудника; соблюдать условия мероприятия проведения; приходить на мероприятие не ранее, чем за 10 минут до его начала, уходить с мероприятия по времени его окончания и с разрешения сотрудника; не покидать мероприятие без уважительной на то причины; действовать всем указаниям сотрудника;
- 7) соблюдать в помещениях Центра и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны;
- 8) бережно относиться к компьютерной и иной технике, мебели, оборудованию и инвентарю Центра;
- 9) при входе в помещения Центра соблюдать чистоту обуви, предварительно очистив ее от грязи;
- 10) соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила;
- 11) в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания сотрудников Центра, при эвакуации пользоваться размещенными в Центре указателями;
- 12) возместить в полном объеме ущерб, причиненный имуществу Центра по вине получателя социальных услуг,

- 13) соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 14) предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- 15) своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
- 16) информировать в письменной форме Центр об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- 17) в случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных организациях здравоохранения, поставить в известность работников Центра.

### **3. Заключительное положение**

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа директора Центра.

3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, получатель социальных услуг имеет право обратиться:

к заведующему отделением 7 (39138) 2-40-18

к директору 7 (39138) 2-13-32

3.5. Режим работы Центра:

Понедельник - четверг - с 08:00 до 17:12

Пятница – с 08-00 до 17-00

перерыв с 12:00 до 13:00.

С вышеуказанными правилами ознакомлен (а) «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

---

Ф.И.О. получателя

---

(подпись получателя)